



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ШКОЛА № 5 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
(ГБОУ « ШКОЛА № 5 ЯСИНОВАТСКОГО МО»)

ул. Чайковского, д.2, г.Ясиноватая, м.о.Ясиноватский, Донецкая Народная Республика, 286004
тел./факс +7(85636) 2-24-44 email: shkola-nomer5@mail.ru ИНН 9307005100

ПРИКАЗ

от 23.01.2025 года

г.Ясиноватая

№ 11

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
ГБОУ «ШКОЛА №5 ЯСИНОВАТСКОГО МО» в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023г., регистрационный № 73292), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025 № 8, с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения обучающимися 9 класса ГБОУ «ШКОЛА № 5 ЯСИНОВАТСКОГО МО» в 2025 году допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года.
- 2.Организовать и провести итоговое собеседование в формате, определенном п.п.3, 4 приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01. 2025 № 8.
3. Организовать информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), сотрудников ГБОУ «ШКОЛА № 5 ЯСИНОВАТСКОГО МО», привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования о сроках, месте и формате проведения итогового

собеседования, в том числе через размещение сведений на информационном стенде, сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Назначить ответственных за организацию и проведение итогового собеседования.

5. Организовать подачу заявлений выпускников 9 класса текущего года обучения на участие в итоговом собеседовании и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в срок до 22 января 2025 года.

6. Сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.

7. Обеспечить организационную и техническую готовность к проведению итогового собеседования в установленный срок.

8. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

9. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования в установленный срок.

10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

2. Заместителю директора Сорокиной С.В. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования в установленный срок.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Аверина

С приказом ознакомлена: *СВ* 23.01.2025 г.
Сорокина С.В.