

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ШКОЛА №5
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
Е.М. Аверина
Приказ № 133 от 30.08.2023 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «ШКОЛА №5
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Рособнадзора и Минпросвещения России от 06.05.2019 №590/219 «Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»;
- локальными нормативными актами МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

- функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

внутришкольный контроль (ВШК)

- административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;

качество образования

- комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

независимая оценка качества образования (НОКО)

- регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

основная образовательная программа (ООП)

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

оценка

- установление соответствия;

диагностика

- контрольный замер, срез;

мониторинг

- протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода

мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

ГИА

- государственная итоговая аттестация;

ФПУ

- федеральный перечень учебников;

ИКТ

- информационно-коммуникационные технологии;

УУД

- универсальные учебные действия;

ВПР

- всероссийские проверочные работы;

НИКО

- национальное исследование качества образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО

2.1. В МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

2.2. В рамках ВСОКО в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» оцениваются направления:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

2.4. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

3. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.5. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «3». Задание повышенного уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «4». Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

3.6. Оценочные средства с уровневый подходом разрабатываются профессиональными объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу ШМО. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости.

3.7. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.8. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

3.9. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в ОО.

3.10. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

3.11. Освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

3.12. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов обучающихся МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ». Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

4. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ». Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

4.3. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

4.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования. Критерии оценки:

- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;
- степень удовлетворенности услугами дополнительного образования.

5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в школе, проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность, предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в приложении 1.

5.3. Помимо обязательной оценки качества условий, проводится оценка условий реализации текущих проектов региона, в которых участвует МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

5.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

6. МОНИТОРИНГ В РАМКАХ ВСОКО

6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

6.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются планом функционирования ВСОКО.

6.3. В рамках ВСОКО в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов;
- здоровья обучающихся;
- качества преподавания учебных предметов.

6.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги.

6.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВСОКО И ВШК

7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

7.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

7.4. Результаты ВШК используются при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется.

9. ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- учет показателей НОКО.

9.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП – с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно в конце учебного года – с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;

- по графику процедур оператора НОКО.

9.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

Приложение

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «ШКОЛА №5 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
План функционирования внутренней системы оценки качества образования

Бект/предмет ВСОКО	Критерии оценки качества образования	Индикаторы оценки качества образования	Ответственный	Сроки	Формат документа
Качество образовательных результатов					
<p>Оценка достижения планируемых результатов освоения ФГОС и ФООП, ФАОП</p> <p>Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся</p>	<p><i>Внутренняя оценка:</i> стартовая диагностика обучающихся 1х, 5х классов. Психолого-педагогическое наблюдение.</p>	<p>Анализ структуры мотивации, сформированности учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Ежегодно 1-2 я неделя сентября</p>	<p>Аналитическая справка об оценке готовности учащихся обучению на уровне начального, основного образования на 1 и 2 этапах освоения АООП УО. Корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Листы (карты, схемы) психолого-педагогического наблюдения.</p>
	<p>Статистические данные: качество обучения, успеваемость;</p>	<p>Анализ результатов текущей и тематической оценки.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>В соответствии с графиком проведения оценочных</p>	<p>График проведения оценочных процедур. Статистико-аналитические отчеты (справки).</p>

	<p><i>Внутренняя оценка:</i> текущая и тематическая оценка. Оценка уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.</p>			процедур	
	<p>Статистические данные: качество обучения, успеваемость; <i>Внутренняя оценка:</i> Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная оценка - достижение предметных планируемых результатов и УУД.</p>	<p>Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ.</p>	Заместитель директора	<p>В конце Каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.</p>	<p>Статистико-аналитические отчеты (справки). Решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся 9 классов к ГИА, к итоговой аттестации (протокол заседания).</p>

	<p><i>Внешняя оценка:</i> Независимая оценка качества подготовки обучающихся. Доля обучающихся, подтвердивших промежуточную Аттестацию по результатам участия ВПР, ОГЭ по учебным предметам.</p>	<p>Распределение результатов обучающихся (качество обучения, успеваемость) по внешней оценочной процедуре конкретным предметам в конкретных классах и внутренней оценке (промежуточная аттестация)</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Сроки проведения внешней оценки в соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособнадзора</p>	<p>График проведения оценочных процедур. Статистико-аналитические отчеты (справки). Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки Протокол заседания педагогического совета</p>
<p>Оценка достижения метапредметных результатов</p>	<p>Освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных); овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка процесса и результатов выполнения индивидуальных учебных исследований и проектов. Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Апрель / Май</p>	<p>Ведомости защиты Протокол заседания педагогического совета</p>
	<p>Оценка уровня функциональной грамотности</p>	<p>Формы оценки: для проверки читательской</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Каждое Направление 1 раз в два года</p>	<p>Статистико-аналитическая справка</p>

	<p>обучающихся. Диагностические материалы по оценке направлений функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.</p>	<p>грамотности – письменная работа на межпредметной основе; цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; математической грамотности и естественнонаучной грамотности - верифицированные диагностические работы Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (далее диагностические работы), размещенного на федеральной образовательной платформе «Российская электронная школа».</p>			
	<p>Оценка уровня сформированности УУД на этапе завершения освоения ООП НОО Психолого-</p>	<p>Диагностические Материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Статистико-аналитическая справка Листы (карты, схемы) психолого- педагогического</p>

	Педагогическое наблюдение.	УУД), 4 класс			наблюдения.
Достижение Планируемых Результатов предметные и метапредметные) освоения обучающимися основных общеобразовательных программ ООО.	Результаты выполнения экзаменационных заданий ГИА (ОГЭ, ГВЭ)	Анализ результатов ГИА Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки	Заместитель директора	июнь	Протоколы заседаний ГЭК Отчет о проведении ГИА
	Численность/ удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников по ГИА-9	человек/%			
	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%			

Индивидуальные достижения	Количество участников, призеров,	Человек в разрезе учебных предметов			Аналитическая справка
обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (работа с одаренными обучающимися)	победителей муниципального регионального заключительного этапов ВСОШ международного уровня				
	Численность/ удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов школьного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся	%			
Поступления выпускников	Доля выпускников, поступивших в ПОО	%			Аналитическая справка
	Доля выпускников, поступивших в ОО ВО	%			
Качество организации и осуществления образовательной деятельности					

Основные общеобразовательные программы НОО, ООО. Адаптированные	Соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО и ФООП Соответствие требованиям ФГОС	ООП, АООП Разработаны на каждый уровень (этап) обучения. Ежегодно вносятся	Заместитель директора	Июнь, август	Протокол педсовета, приказ.
Общеобразовательные программы НОО, ООО, УО	ОВЗ, УО и ФАОП	изменения.			
Реализация учебных планов и рабочих программ учебных предметов	Соответствие требованиям ФГОС и ФООП, ФАОП	Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за четверть, полугодие, учебный год, нормативный срок освоения ФГОС.	Заместитель директора	Декабрь, Июнь п/г, 2 п/г учеб. года)	Аналитическая справка
		Учебные планы разработаны в онлайн конструкторе https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_pla.htm			
		Рабочие программы по учебным предметам разработаны в онлайн конструкторе https://edsoo.ru/constructor/			ID номера рабочих программ

Подготовка обучающихся к ГИА	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	Образовательные Дефициты учащихся группы риска, выявленные по результатам годового собеседования.	Заместитель директора		Расписание консультаций. Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска. Аналитическая справка.
------------------------------	---	---	-----------------------	--	--

Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Образовательный процесс, который организует учитель	Контроль посещения уроков и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Заместитель директора	Ежемесячно	Справка, листы анализа занятий
---	---	--	-----------------------	------------	--------------------------------

Профилактика Учебной неуспешности слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Реализация внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности	Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут; число обучающихся (от числа успевающих), посещающих дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе. Число мероприятий для родителей (законных представителей) по привлечению в профилактику учебной неуспешности.	заместитель директора	Сентябрь-май	Примерная программа профилактических мер профилактики учебной неуспешности. Технологические карты педагогической программы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе результатов оценочных процедур
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Материально-	Оценка состояния	Соблюдение:	Директор,		

технические условия	учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Гигиенических <u>нормативов</u> и Санитарно-эпидемиологических <u>требований</u>	заместитель директора по АХЧ		
Информационно-образовательная среда	Мониторинг качества использования ЦОР, коммуникационных каналов. Соответствие используемого оборудования целевому назначению. Организация работы сайта.	Полученное Оборудование включено в паспорт учебного кабинета Доля оборудования, используемого Педагогом при проведении уроков. Системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении. Соответствие структуры сайта требованиям законодательства	Директор, ответственный за ведение сайта заместитель директора	Сентябрь, январь, май	Протоколы педагогических советов, на которых принято решение о распределении оборудования по учебным кабинетам Аналитическая справка. Журнал регистрации посещения занятий администрацией ОО, отражающий анализ эффективности использования оборудования
Учебно-методические условия	Обеспечение учебниками, учебными пособиями каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП, АООП и в часть	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий			Справка

	программы, формируемую участниками образовательных отношений.				
Кадровые условия	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	% чел.			
	Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении КПК по цифровой образовательной среде	% чел.			
	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	% чел.			

	категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая первая				
	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, участвующих в муниципальных, региональных, федеральных проектах и ассоциациях (сообществах), в общей численности педагогических работников	% чел.			
	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (институциональный, региональный, федеральный уровень) Трансляция педагогического опыта (институциональный,	% чел.			

	муниципальный, региональный. федеральный)				
	Оценка результатов деятельности педагогических работников как основа тестационных процедур	Организация деятельности по подготовке педагогических работников к аттестации в целях установления квалификационной категории и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		держание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением пед. совета ОО	Листы (схемы, анализа карты) урока. Оформление результатов профессиональной деятельности педагогического работника в виде Портфолио
	Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника. психолого- педагогическое наблюдение.	Анализ выполнения обучающимися проверочных работ, анализ посещенных уроков, анализ качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся		держание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением пед. совета ОО	Аналитические справки, в т.ч. с рекомендациями для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника. Листы (схемы, карты) психологопедагогического наблюдения (анализа урока)
Общественно-государственное управление	Совет родителей (законных представителей)		Директор		

образовательной деятельностью	обучающихся				
Нормативно-правовая база осуществления образовательной деятельности	ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность; Программа развития	Соответствие ЛНА обновленным ФГОС и ФОП, ФАОП	Директор	Постоянно	